

55015.LE
versie 18 juni 2019

OPRICHTING KAVELWEGVERENIGING EEMVELD

Heden, * verschenen voor mij, mr. Johny Boy Heldoorn, notaris met plaats van vestiging Almere:

1. Marten;
2. Lamiae;
3. Martijn;

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.

OPRICHTING VERENIGING

De oprichters verklaren een vereniging op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

PREAMBULE

De Kavelwegvereniging Eemveld, hierna te noemen 'Vereniging Eemveld' en/of 'vereniging', is opgericht ten behoeve van ontsluiting van kavels gelegen in Oosterwold (gemeente Almere) op het zuidelijke deel van veld I. Deze kavels vallen onder het "doelgebied". Kort samengevat heeft de vereniging ten doel om zorg te dragen voor de ontsluiting van het doelgebied en eventueel om de aanleg van nutsvoorzieningen mogelijk te maken en te faciliteren.

Met de gemeente Almere is overeengekomen dat alle personen die een zakelijk recht hebben betreffende grond in het doelgebied (bijvoorbeeld eigendom) lid moeten worden van de vereniging en dat zij een financiële bijdrage aan de vereniging verschuldigd zijn zolang zij zakelijk gerechtigd zijn betreffende grond in het doelgebied. Om zeker te zijn dat de rechten en plichten van de leden overgaan op de nieuwe zakelijk gerechtigden bij verkoop van die zakelijke rechten, is met de gemeente Almere overeengekomen dat een aantal kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen in de leveringsakte voor zakelijke rechten betreffende grond in het doelgebied aan de initiatiefnemer (leden), wordt opgenomen.

Uitgangspunt bij de inrichting van de vereniging is een verdeling van de kosten die door alle initiatiefnemers ten tijde van de oprichting als rechtvaardig wordt gezien. Om dit te realiseren verwerft de vereniging de gronden onder de kavelweg, en worden de kosten van grond, aanleg en onderhoud gezamenlijk gedragen door de leden volgens een gekozen verdeelsleutel.

De vereniging is opgezet door een grote groep initiatiefnemers, die tot doel hebben beslissingen op een respectvolle manier te nemen, en die willen streven naar besluitvorming op basis van consensus.

STATUTEN

Begrippen:

Additionele financiële bijdrage:

Een financiële bijdrage voor verbetering/aanpassingen aan de weg die alleen wordt gevraagd wanneer er een dreigend exploitatietekort ontstaat.

ALV:

Algemene ledenvergadering van de vereniging.

Appartementskavel:

een appartementsrecht dat is ontstaan na splitsing van een kavel, als bedoeld in artikel 5:106 Burgerlijk Wetboek, ter realisatie van een huishouden of equivalent huishouden.

Doelgebied:

Gebied in Almere Oosterwold. Zie figuur 1 en omschrijving van het Huishoudelijk Reglement. In de toekomst kunnen de contouren van het doelgebied wijzigen in overleg met en na goedkeuring van de gemeente Almere.

Equivalent(e) Huishouden:

Het kan voorkomen dat een opstal dat in principe geschikt is voor bewoning, niet voor bewoning gebruikt wordt maar bijvoorbeeld voor niet-zelfstandige woonruimte, logies, "Bed&Breakfast" (B&B), short stay, hotel, pension, winkel-, bedrijfs- of kantoorruimte (zijnde geen thuiswerkplek), een en ander in de meest ruime zin van het woord.

Ook kan een opstal door meerdere huishoudens bewoond worden.

Daarnaast kan een opstal bestemd zijn om te worden gebruikt als bedrijfsruimte, in de meest ruime zin van het woord, ten behoeve van een of meer ondernemingen

Wanneer volgens het bestuur geen sprake is van een woning voor een Huishouden in de meest gebruikelijke zin zal worden uitgegaan van het aantal zelfstandige wooneenheden voor huishoudens, dan wel het aantal zelfstandige bedrijfsruimten dat in alle redelijkheid in de opstal gerealiseerd gaat worden, dan wel is gerealiseerd. Dit wordt aangeduid met "Equivalent(e) Huishouden".

Financiële bijdragen:

Door het (kandidaat) lid aan de vereniging te betalen bedragen, zoals, maar niet beperkt tot, de initiële bijdrage, de onderhoudsbijdrage, de additionele bijdragen.

Initiatiefnemer:

Een initiatiefnemer als bedoeld in de structuurvisie; iemand die grond of een zakelijk recht (bijvoorbeeld eigendom, appartementsrecht of erfpacht) op een perceel grond in Oosterwold wil werven of heeft verworven.

Huishouden:

Voor de definitie van een Huishouden wordt allereerst aangesloten bij de wettelijke bepalingen en jurisprudentie daaromtrent. Daaruit volgt onder meer het volgende (verkort weergegeven): Een huishouden bestaat uit één (alleenstaande) of meerdere personen. Een meerpersoonshuishouden is een zelfstandige en in huiselijk verkeer levende gemeenschap van twee of meer personen. Ook samenwonenden, al dan niet in het kader van een affectieve relatie, kunnen een huishouden vormen. In aanvulling daarop geldt voor de definitie die de Vereniging hanteert dat het niet alleen gaat om het gezin maar ook om de beschikbare woonruimte. Een Huishouden ziet dus op de te realiseren (gerealiseerde) woonruimte voor het hiervoor beschreven huishouden. Dat kan zijn een woning, onzelfstandige woning, appartement, gedeelde woning, woongemeenschap, et cetera.

Kandidaat-lid:

Een initiatiefnemer die voornemens is om lid te worden van de vereniging teneinde een zakelijk recht betreffende grond in het doelgebied te kunnen verwerven.

Kavel:

Een stuk grond in het doelgebied met vorm en afmetingen zoals blijkt uit de gronduitgiftetekening welke door de zakelijk gerechtigde van de gemeente is verworven, ter realisatie van een huishouden of equivalent huishouden.

Kavelweg:

De weg voor alle kavels in het doelgebied.

Nutsvoorzieningen:

Alle voorzieningen die nodig zijn om nutsvoorzieningen zoals water, elektra en telefonie/ internet in het doelgebied beschikbaar te maken voor de gevestigde initiatiefnemers, inclusief de bijbehorende kabeltracés, verdeelstations, verbruiksmeters, inspectieplekken, installaties, brandhydrant et cetera in het verdere gebied.

Onderhoudsbudget:

Budget dat is opgebouwd uit periodieke bijdragen van alle leden dat bestemd is voor onderhoud van de weg.

Periodieke financiële bijdrage:

De periodiek te betalen bijdrage van de leden aan onderhoud- en verenigingskosten.

Structuurvisie:

Intergemeentelijke structuurvisie Oosterwold zoals vastgesteld op vier juli tweeduizend dertien (04-07-2013) door de gemeenteraad van Almere en voor zover van belang en van toepassing de opvolgende structuurvisies en regelingen van de gemeente Almere.

Subkavel:

percelen grond die zijn ontstaan na, door de gemeente Almere goedgekeurde, kadastrale splitsing van een kavel, ter realisatie van een huishouden of equivalent huishouden.

Zakelijk gerechtigde:

Elke natuurlijke of rechtspersoon die een zakelijk recht heeft betreffende een kavel, subkavel of appartementskavel in het doelgebied.

Artikel 1: Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: "Kavelwegvereniging Eemveld", afgekort Vereniging Eemveld.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Almere.

Artikel 2: Doel

1. De vereniging heeft als doel:
 - a. het verwerven van grond in het doelgebied ten behoeve van de realisatie van de kavelweg. De vereniging kan deze grond alleen aankopen bij voldoende financiële middelen en de Vereniging mag de grond van de gemeente aankopen voor Landbouwkavelprijs, zonder exploitatiekosten.
 - b. Aanleggen, beheren en onderhouden van de kavelweg en aansluiten op overige (hoofd)kavelwegen met het doel om het doelgebied te ontsluiten. Zijwegen, parkeerplaatsen of plek voor opslag behoren niet tot de kavelweg;
 - c. Zorg dragen dat de weg en voor zover van toepassing de nutsvoorzieningen voldoen aan de minimale daaraan te stellen eisen op grond van toepasselijk recht, reglementen, bestemmingsplan, structuurvisies et cetera;
 - c. Voor zover noodzakelijk, het (laten) faciliteren en van onder- en bovengrondse nutsvoorzieningen en brandhydranten; betreffende de aanleg van kabels en leidingen, weg, berm en alle benodigde toebehoren langs de kavels van de initiatiefnemers in het doelgebied;
 - d. Het optreden als onherroepelijk gevolmachtigde namens andere initiatiefnemers in het doelgebied betreffende het aanleggen beheren en onderhouden van de kavelweg en aansluiten op overige (hoofd)kavelwegen met inbegrip van alle kabels, leidingen, wegberm en alle andere benodigde toebehoren langs, op of in hun kavel. En het verrichten van al wat hiermee verband houdt, of daartoe bevorderlijk kan zijn.
En het verrichten van al wat hiermee verband houdt, of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: uitvoering te geven aan hetgeen onder artikel 2 lid 1 als doelstellingen is omschreven.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en die gerechtigde zijn of worden van een perceel grond, zijnde kavel, subkavel of appartementskavel, in het doelgebied, ter realisatie van een Huishouden of Equivalent Huishouden.
 - Ook de oprichters zijn lid van de vereniging. Het lidmaatschap is niet persoonlijk en wel voor overgang vatbaar. Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen.
 - Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, openbare vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid) kunnen lid zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid.
 - De lidmaatschapsrechten van het samenwerkingsverband kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.
2. Leden zijn initiatiefnemers die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld op een door de vereniging aangegeven wijze en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten, omdat zij voldaan hebben aan de door de vereniging gestelde voorwaarden zoals hier onder weergegeven, aangevuld met de door de vereniging gestelde en in het huishoudelijk reglement opgenomen overige voorwaarden:
 - a. de initiatiefnemer aan zijn financiële verplichtingen (als door de vereniging vastgesteld) heeft voldaan om lid te kunnen worden van de vereniging;
 - b. overige door het bestuur noodzakelijk geachte eisen voor zover deze naar haar oordeel noodzakelijk zijn voor het naar behoren realiseren van de statutaire doelen;
 - c. de initiatiefnemer heeft getekend voor ontvangst en voor akkoord van een actueel exemplaar van de statuten van de vereniging;
 - d. de initiatiefnemer het meest recente huishoudelijk reglement van de vereniging heeft getekend voor ontvangst en akkoord;
 - e. Indien de initiatiefnemer de grond dan wel het zakelijk recht koopt samen met een ander, dient die ander eveneens de betreffende stukken te ondertekenen;
 - f. Het moment waarop het lidmaatschap intreedt is het moment waarop de leveringsakte met betrekking tot het verwerven van het zakelijk recht in het doelgebied ondertekend wordt en aan alle toetredingsvereisten die zijn genoemd in het huishoudelijk reglement, is voldaan.
3. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Oproepingen tot een algemene vergadering kunnen worden gedaan door middel van communicatie langs elektronische weg op het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, welk adres in het ledenregister wordt opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of

besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.

6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4: Einde Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
- a. is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat één vennoot deel krijgt in het lidmaatschap.

2. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
 - als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De financiële bijdragen voor het lopende jaar blijven verschuldigd.

3. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De financiële bijdragen voor het lopende boekjaar blijven verschuldigd.
4. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het

beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

Artikel 5: Financiën vereniging

1. De inkomsten en overige middelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. Financiële bijdragen afkomstig van leden op het moment dat zij lid worden, bedoeld voor de verrekening van de bijdrage aan de kosten voor de grond voor de kavelweg en voor het aanleggen van de kavelweg, te berekenen volgens de rekenformule als in het huishoudelijk reglement uiteengezet. De financiële bijdrage kan bestaan uit financiële bijdragen zoals omschreven in het huishoudelijk reglement.
 - b. Een jaarlijks financiële bijdrage; Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke financiële bijdrage te verstrekken of Vereniging Eemveld automatisch de periodieke financiële bijdrage te laten incasseren.
 - c. Indien een lid enige (financiële) verplichting niet (tijdig) betaalt/voldoet of nakomt zal de vordering voortvarend geïncasseerd worden. In de overeenkomst met de leden zal een bepaling opgenomen worden betreffende het incasseren van te late betalingen.
 - d. Overige baten.
2. Financiering:
 - a. Ter financiering van haar activiteiten kan de vereniging een financiële bijdrage in de vorm van een voorschot van haar leden verlangen.
 - b. Ter financiering van haar activiteiten kan de vereniging ook bij derden geld lenen.
 - c. Het is de leden noch de bestuursleden toegestaan zich persoonlijk borg te stellen voor verplichtingen die door de vereniging zijn aangegaan.
3. De hoogte van de financiële bijdrage of de (aflossingsvrije) lening wordt bepaald door het bestuur op de wijze als in het huishoudelijk reglement is aangegeven.
4. Bij een (dreigend) exploitatietekort kan het bestuur besluiten dat leden een additionele financiële bijdrage moeten voldoen.
Kan op een of meer van de leden het bedrag van een specifieke heffing niet meer worden verhaald, dan zijn voor het ontbrekende de andere leden conform de voor die kosten door de Vereniging in het Huishoudelijk Reglement beschreven bijdrage aansprakelijk. Na een besluit tot ontbinding van de vereniging kunnen geen financiële bijdragen meer worden opgelegd.
5. Het bestuur kan besluiten om een deel van de betaalde financiële bijdragen terug te betalen indien zij van mening is dat dat deel voor de verdere realisatie van (een gedeelte van) de weg niet meer nodig is. De terugbetaling zal plaatsvinden in de verhouding waarin de leden hebben bijgedragen.

Artikel 6 - Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Bestuursleden mogen niet tot eenzelfde Huishouden of Equivalent Huishouden behoren, dan wel mede zakelijk gerechtigde zijn van hetzelfde zakelijk recht.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die

bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt in principe plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de bestuurders van de ledenrechtspersonen van de vereniging, dan wel uit personen die namens een rechtspersoon of samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 lid 1 de lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen. Indien zich geen leden beschikbaar hebben gesteld dan kunnen de bestuurders ook buiten de leden worden benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht van het bestuur of door een groep van tenminste vijf leden.
4.
 - a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van het rooster van aftreden twee jaar is of korter is dan twee jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.
 - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.
5. Bestuurders hebben geen recht op een beloning voor werkzaamheden die zij in hun hoedanigheid van bestuurder verrichten, indien zijn afkomstig zijn uit de leden.
Voor onafhankelijke bestuurders kan een beloning worden vastgesteld bij het besluit tot benoeming dan wel bij een later besluit van de algemene ledenvergadering. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie noodzakelijk gemaakte kosten.
6. De vereniging vrijwaart haar bestuurders voor aansprakelijkheidstelling op grond van bestuursaansprakelijkheid, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid. De vereniging kan daartoe eveneens een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Artikel 7 - Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een volstreekte meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen

op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een volstreekte meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bij staan.

Artikel 8: Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 9: Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. Onder ondertekening wordt mede verstaan per mail voor akkoord terugsturen.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weggezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 10: Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. De voorzitter zal hier zorg voor dragen, doch hij kan deze verantwoordelijkheid overdragen aan een mede bestuurslid.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een lid of een andere derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een lid of een andere derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Het bestuur is voorts niet bevoegd tot het verstrekken van leningen aan leden.
3. Het bestuur is onder meer bevoegd besluiten te nemen ten aanzien van:
 - a. het bepalen van de hoogte van de financiële bijdragen;
 - b. het benoemen van een externe administrateur;
 - c. het aangaan van leningen of krediet overeenkomsten (lening/krediet van derden aan vereniging), mits unaniem besloten door het voltallig bestuur;
 - d. het bepalen van het moment en de manier waarop verschillende bouw- en onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden;
 - e. het bepalen welke opdrachtnemers gecontracteerd worden (voor aanleg en onderhoud weg en nutsvoorzieningen);
 - f. het bepalen van het moment en wijze van verrekenen van teveel betaalde initiële financiële bijdragen;
 - g. het besluit dat additionele financiële bijdragen betaald moet worden, doch uitsluitend voor het aanleggen, verbeteren en onderhoud van de ontsluitingsweg;
 - h. het besluit tot het aanwenden van middelen uit het onderhoudsbudget voor aanvulling van het bouwbudget;

- i. het bepalen of er wel of niet (delen van) nutsvoorzieningen worden aangelegd;
 - j. het aanpassen van de contouren van het doelgebied op voorwaarde dat de gemeente Almere zich schriftelijk met de beoogde aanpassing, akkoord heeft verklaard.
4. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - c. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen, dan onder lid 3 van dit artikel genoemd, die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - d. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
 - e. het benoemen van een accountant.
 - f. het lenen van gelden ter financiering van activiteiten van de vereniging (artikel 5 lid 2.b).

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

5. Een besluit met betrekking tot de hiervoor sub 4 bepaalde onderwerpen moet worden genomen met een meerderheid van meer dan twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

Artikel 11: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12: Verslaggeving en verantwoording

1.
 - a. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
 - b. Het bestuur kan zich ten aanzien van de (financiële) administratie en verslaglegging laten bijstaan door een extern deskundige.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 13: De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. De algemene vergadering is onder meer bevoegd de opdracht aan een extern administrateur in te trekken.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;

- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar wordt een algemene vergadering gehouden ter verkrijging van goedkeuring van de begroting voor het komende boekjaar. De begroting wordt tenminste zeven dagen voor deze vergadering ter inzage van de leden beschikbaar gesteld.
 4. Een besluit met betrekking tot de hiervoor sub 2. b. en c. vermelde onderwerpen moet worden genomen met een meerderheid van meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

Artikel 14: De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeen roepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: een publicatie in het verenigingsorgaan of de verenigingswebsite; of een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. De bijeenroeping kan ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15: De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering en/of het bestuur kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Per Huishouden of Equivalent Huishouden als bedoeld in artikel 3 lid 1 kan door de betreffende rechthebbenden als lid/leden van de vereniging één stem worden

uitgebracht. Indien de eigendom of het beperkte recht van een perceel grond als hiervoor bedoeld aan meer eigenaars of beperkt gerechtigden toekomt zullen dezen hun stemrecht in de vergadering slechts kunnen uitoefenen door middel van één hunner of van een derde, daartoe schriftelijk aangewezen.

Indien zij over hun vertegenwoordiging ter vergadering niet tot overeenstemming kunnen komen, is de meest gerede hunner bevoegd de bevoegde rechter te verzoeken een derde aan te wijzen als vertegenwoordiger. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 16: De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaats gevonden.

Artikel 17 - De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18: Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste drie vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.
4. Ieder voorgenomen wijziging van de statuten en huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van de gemeente Almere voor zover deze wijzigingen van invloed kunnen zijn op de verkaveling en openbare toegankelijkheid en ontsluiting van het doelgebied alsmede op de marktconformiteit en redelijkheid van de (financiële) voorwaarden die zullen gelden voor leden, kandidaat-leden en ex-leden.
5. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.
6. In de koopovereenkomst initiatiefnemer-gemeente zijn afspraken gemaakt over onredelijke niet marktconforme voorwaarden in de Vereniging Eemveld. (artikel

16 model koopovereenkomst). Iedere voorgenomen wijziging van de statuten moet kenbaar gemaakt worden aan de gemeente.

Artikel 19: Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2: 18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 20 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn, nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan, onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21: Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 22: Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen, welke door het bestuur zijn opgesteld, met uitzondering van het eerste reglement, het Huishoudelijk Reglement, dat bij de oprichting van de vereniging wordt vastgesteld en aan deze akte wordt gehecht.

2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de financiële bijdragen, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. Voorts mag een reglement niet in strijd zijn met de koopovereenkomst en de leveringsakte tussen de gemeente Almere en Vereniging Eemveld.
3. Reglementen van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op een besluit tot wijziging van een reglement.

Artikel 23: Overgangsbepaling boekjaar

Het eerste boekjaar van de Vereniging eindigt op éénendertig december tweeduizend negentien (31-12-2019). Deze overgangsbepaling is onmiddellijk na afloop van dit boekjaar uitgewerkt.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. Marten, als voorzitter;
2. Lamiae, als secretaris;
3. Martijn, als penningmeester.

Adres

Het adres van de vereniging is te Almere.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- Huishoudelijk Reglement;
- Overeenkomst Vereniging met zakelijk gerechtigde(n).
- *Volmacht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Almere op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en de door mij, notaris, gegeven toelichting, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.